

Gemeinde Emmerthal  
 FB 2: Ordnung und Brandschutz  
 Berliner Straße 15  
 31860 Emmerthal

Telefon: 05155 69 – 124  
 E-Mail: [Ordnungswesen@emmerthal.de](mailto:Ordnungswesen@emmerthal.de)



## Anzeige über die Durchführung einer Veranstaltung

|                                                                                                                                                                                         |                          |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Veranstalter:</b>                                                                                                                                                                    |                          |                          |                          |
| <b>Name und Art der Veranstaltung:</b>                                                                                                                                                  |                          |                          |                          |
| <b>Datum der Veranstaltung:</b>                                                                                                                                                         |                          |                          |                          |
| <b>Ort der Veranstaltung:</b>                                                                                                                                                           |                          |                          |                          |
| <b>Öffnungszeiten der Veranstaltung:</b>                                                                                                                                                |                          |                          |                          |
| 1. Anzahl der maximal zugelassenen Besucher<br>(zu errechnen aus der Veranstaltungsfläche abzügl. Bühne, Stände, etc.)<br>mal 3 bzw. max. 4 Personen pro Quadratmeter                   |                          |                          |                          |
| 2. Anzahl der tatsächlich erwarteten Besucher, die sich <u>gleichzeitig</u> auf<br>der Veranstaltungsfläche aufhalten                                                                   |                          |                          |                          |
| 3. Wer ist verantwortliche Person? Jederzeit erreichbar zur<br>Veranstaltungszeit unter Handy-Nr.:                                                                                      |                          |                          |                          |
| 4. Wo findet die Veranstaltung statt? Lageplan o. ä. erforderlich. Bitte<br>anfügen!<br><br><input type="checkbox"/> Freiluftveranstaltung <input type="checkbox"/> Indoorveranstaltung |                          |                          |                          |
|                                                                                                                                                                                         | <b>ja</b>                | <b>nein</b>              | <b>entfällt</b>          |
| 5. Wird Alkohol ausgeschenkt bzw. abgegeben?<br>(Konzession/Gestattung der Gewerbeabt. erforderlich)                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Sind Toiletten (getrennt männlich/weiblich) und Abwassereinrichtungen<br>vorhanden? (siehe NVStättVO)<br>Wie viele Toiletten?                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Sind Wasseranschlüsse oder ein Standrohr erforderlich?<br>(Beantragung über örtlichen Wasserversorger)                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Werden Stromanschlüsse benötigt ggfs. welche und wer stellt sie<br>bereit?                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 9. Ist die Einrichtung einer Erste-Hilfe-Station vorgesehen?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Wird die Veranstaltung durch einen Sicherheitsdienst überwacht?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Ist für Einlasskontrollen die Besetzung immer durch männliches/weibliches Kontrollpersonal sichergestellt?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Ist das Veranstaltungsgelände vom Verkehrsraum abgegrenzt (Bauzaun, o. ä.)?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Sind ausreichend Parkplätze vorgeplant? (Anzahl Parkplätze, Einweiser/Ordner, Schilder?)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Sind verkehrsrechtliche Maßnahmen auf Grund von Umzügen, Straßenveranstaltungen beabsichtigt und bislang beim Straßenverkehrsamt des Landkreises beantragt worden?                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Sind Beeinträchtigungen (Immissionen) für die Nachbarschaft zu erwarten: erheblicher Lärm, Störung der Nachtruhe ab 22 Uhr, etc.? (BImSchG, TA-Lärm)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Werden die Rettungswege mit ihren erforderlichen Breiten (3,5m) bei Freiluftveranstaltungen eingehalten?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. Werden pyrotechnische Gegenstände abgebrannt? (Anzeige erforderlich) Wenn ja: Wer ist Inhaber der Erlaubnis nach §§ 7, 27 Sprengstoffgesetz? Name & Ausstellende Behörde angeben:                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Werden durch Teilnehmer einer öffentlichen Veranstaltung i.S.d. § 42 WaffG Waffen, Hieb- oder Stoßwaffen oder sonstige Messer (Klingenlänge unerheblich) (mit-)geführt? Wenn ja: Wer ist Erlaubnisinhaber der erforderlichen Erlaubnis nach § 42 (2) WaffG bzw. welche Ausnahme aus § 42 Abs.4 WaffG (bei Waffen, Hieb- & Stoßwaffen) oder § 42 Abs.4a WaffG (bei sonstigen Messern) wird geltend gemacht. Bitte Name & Ausstellende Behörde angeben: |                          |                          |                          |
| 19. Werden die Vorschriften für fliegende Bauten (Zelte, SchaustellerfahrGeschäfte etc) eingehalten? (Abnahmetermin mit örtl. Bauamt erforderlich!)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. Sind störende Handlungen oder Veranstaltungen nach dem Sonn- oder Feiertagsrecht (NFeiertagsG) geplant?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. Sind Maßnahmen für den Jugendschutz vorgeplant? (Kontrollbändchen, Durchsagen i.H.a. Alkoholkonsum und Aufenthaltsdauer)?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. Werden Lebensmittel abgegeben? (Hygieneschulung erforderlich!)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23. Besteht für diese Veranstaltung ein ausreichender Versicherungsschutz?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. Ist die vorschriftsmäßige Abfallbeseitigung gewährleistet (Müllentsorgung, Endreinigung)?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25. Liegt bereits ein Veranstaltungs- und Sicherheitskonzept zur geplanten Veranstaltung vor?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                          |                          |

Name, Unterschrift, Tel.

## Erläuterungen zu Begrifflichkeiten

### **Maximal zugelassene Besucherzahl**

Ergibt sich z.B. aus:

- bauseitigen Auflagen
- vorhandener Bestuhlung
- zugelassene Sitz- oder Stehplätze
- Faustregel: Bei Freigelände wird mit 4 Personen pro Quadratmeter gerechnet.

### **Wo findet die Veranstaltung statt**

Bitte angeben, ob (außer bei der Nutzung sanitärer Anlagen) die Veranstaltung eventuell (auch nur teilweise) in geschlossenen Räumen stattfindet. Genaue Bezeichnung, Lageplan oder Auszug aus der Liegenschaftskarte erforderlich.

### **Anzahl der tatsächlich zu erwartenden Besucher**

Wichtig ist nur die Zahl der gleichzeitig anwesenden Besucher. Nicht die gesamte Anzahl der Personen, die die Veranstaltung in deren gesamten zeitlichen Verlauf besucht.

Diese kann sich ergeben aus:

- Kartenvorverkauf
- Erfahrungswerten
- Der zur Verfügung stehenden Freifläche (Faustregel: Hier wird mit 2 Personen pro Quadratmeter gerechnet)

### **Ist die Veranstaltung öffentlich zugänglich oder handelt es sich um eine geschlossene Gesellschaft?**

Sofern ein Kartenverkauf stattfindet oder ein Eintrittsgeld entrichtet werden muss, ist von einer öffentlichen Veranstaltung auszugehen. Nicht öffentlich sind i.d.R. Familienfeiern, Betriebsfeste, Veranstaltungen mit zuvor eingeladenen Gästen. Zur besseren Klassifizierung wird ggf. um eine kurze Erläuterung gebeten.

### **Art der Veranstaltung (Gefahrenneigung)**

Beispielhafte Aufzählung:

|                                        |                         |
|----------------------------------------|-------------------------|
| Allgemeine Sportveranstaltung          | Messe                   |
| Ausstellung                            | Motorsportveranstaltung |
| Basar                                  | Musikveranstaltung      |
|                                        | Oper/Operette           |
| Feuerwerk                              | Radrennen               |
| Flohmarkt                              | Reitsportveranstaltung  |
| Flugveranstaltung                      | Rockkonzert             |
| Karnevalsveranstaltung                 | Schauspiel/Theater      |
| Karnevalszug                           | Schützenfest            |
| Kombi-Veranstaltung (Sport-Musik-Show) | Show                    |
| Konzert                                | Stadtteilstadt          |
| Kundgebung                             | Strassenfest            |
| Langlauf                               | Tanzsportveranstaltung  |
| Martinszug                             | Volksfest               |

### **Beteiligung prominenter Persönlichkeiten**

Sind zu der Veranstaltung prominente Persönlichkeiten (Menschen, die mit ihrem Bekanntheitsgrad in der Öffentlichkeit stehen und für überregionale Medien interessant sind) eingeladen oder steht die Teilnahme fest? Die Anzahl, die Namen und die „Funktion“ der Prominenten sind anzugeben.